

## WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW ROZDZIAŁÓW

### MONOGRAFII WIELOAUTORSKIEJ POD REDAKCJĄ

Tekst rozdziału powinien liczyć minimum 0,5 arkusza wydawniczego, czyli około 20 tys. znaków ze spacjami licząc, ale nie więcej niż 1 arkusz wydawniczy (40 tys. znaków, ze spacjami licząc).

Orientacyjnie, 0,5 arkusza wydawniczego to około 11 znormalizowanych stron maszynopisu (1800 znaków na stronie), ale najlepiej po prostu znaki policzyć w programie (używając odpowiedniego narzędzia edytora tekstów – np. Recenzja – Statystyka wyrazów).

**1. Tekst powinien być przygotowany w pliku w formacie B5 (17,5 cm szerokości, 25 cm wysokości – w zakładce Ustawienia) według następujących zasad:**

- czcionka: Times New Roman, 12 pkt,
- interlinia: wielokrotność 1,2
- sposób wyrównywania tekstu: wyjustowany,
- sposób wyrównywania tytułów: wyśrodkowany,
- marginesy: górny, dolny 2,5 cm, lewy 3 cm, prawy 2 cm
- paginacja: ciągła, numer strony umieszczony na górnym lub dolnym marginesie.

**2. Tabele (opatrzone numerem i tytułem) należy odpowiednio włączyć do tekstu, wprowadzając jednocześnie w tekście właściwe odwołania do nich. Tabele podpisujemy NAD nimi.**

Znakiem oddzielającym całość od ułamków dziesiętnych jest w tekstach polskich przecinek (nie kropka), w tekstach angielskim odwrotnie (kropka, nie przecinek).

**3. Rysunki, wykresy, fotografie (opatrzone numerem i tytułem) należy w całej pracy określać jednym terminem „rycina” (ryc.). Materiał ilustracyjny należy odpowiednio wstawić do tekstu, wprowadzając jednocześnie właściwe odwołania do ilustracji.**

Jeśli rysunek lub tabela zostały opracowane na podstawie innego materiału ilustracyjnego, należy podać ich dokładne źródło.

Ryciny tytułujemy POD nimi.

4. Wykorzystane w pracy **cytaty** powinny być opatrzone informacją bibliograficzną. W tekście głównym po cytowaniu należy podać w nawiasie nazwisko autora, datę publikacji jego dzieła oraz numer strony, z której pochodzi cytat. Odwołanie bibliograficzne w systemie harwardzkim. Przykład: (Czajkowski 1991, s. 416).
5. **Bibliografia blokowa** powinna być umieszczona na końcu pracy. Pozycje bibliograficzne (na końcu pracy) należy zestawić alfabetycznie według nazwisk autorów, a prace jednego autorstwa według lat wydania, od najstarszych do najnowszych. Pozycji nie należy numerować.

#### **SCHEMAT OPISU BIBLIOGRAFICZNEGO (bibliografia załącznikowa)**

- **WYDAWNICTWO ZWARTE (KSIĄŻKA)**

Nazwisko, X., Nazwisko, X.Y. (rok). Tytuł książki. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Kowalski, A., Nowak, B.C. (2017). Zasady poprawnego cytowania. Warszawa: Oficyna Wydawnicza SGH.

- **KSIĄŻKA NAPISANA POD REDAKCJĄ**

Nazwisko, X. (red.). (rok). Tytuł książki. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Kowalski, A. (red.). (2017). Zasady poprawnego cytowania. Warszawa: Oficyna Wydawnicza SGH.

- **ROZDZIAŁ W PRACY ZBIOROWEJ**

Nazwisko, X. (rok). Tytuł rozdziału. W: Tytuł książki (s. strona początku–strona końca), Y. Nazwisko, Z. Nazwisko (red.). Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Nowak, G. (2017). Jak sporządzać przypisy. W: Zasady poprawnego cytowania (s. 28–39), A. Kowalski (red.). Warszawa: Oficyna Wydawnicza SGH.

- **ARTYKUŁ W WYDAWNICTWIE CIĄGŁYM (CZASOPIŚMIE)**

– w którym każdy kolejny numer/zeszyt w ramach jednego rocznika ma osobną numerację stron (w każdym zeszycie pierwsza strona opatrzona jest numerem 1:

Nazwisko<sup>1</sup>, X., Nazwisko<sup>2</sup>, X.Y., Nazwisko<sup>3</sup>, Z. (rok). Tytuł artykułu, Tytuł Czasopisma, nr rocznika(nr zeszytu), strona początku–strona końca.

Kowalski, A., Nowak, B.C., Różański, Z. (2017). Bibliografia bez tajemnic. Czasopismo Miłośników Poprawnej Polszczyzny, 26(15), s. 26–42.

– w którym artykuł w czasopiśmie, w którym kolejne numery/zeszyty (issues) w ramach jednego rocznika nie mają osobnej numeracji stron (pierwsza strona w kolejnym zeszycie opatrzona jest numerem kolejnym, po ostatniej stronie w zeszycie poprzednim):

Nazwisko, X., Nazwisko2, X.Y., Nazwisko3, Z. (rok). Tytuł artykułu. Tytuł Czasopisma, nr rocznika, strona początku–strona końca.

Kowalski, A., Nowak, B.C., Różański, Z. (2017). Bibliografia bez tajemnic. Czasopismo Miłośników Poprawnej Polszczyzny, 58, s. 18–35.

– O ile nadano i jest znany numer DOI (Digital Object Identifier), należy podać go na końcu zapisu bibliograficznego

Nazwisko, X., Nazwisko2, X.Y. (rok). Tytuł artykułu. Tytuł Czasopisma, nr rocznika, strona początku–strona końca. <http://doi.org/xxxxxxx>.

Kowalski, A., Nowak, B.C., (2017). Bibliografia bez tajemnic, Czasopismo Miłośników Poprawnej Polszczyzny, 58, s. 18–35. <http://doi.org/10.1000/182>.

- **ŹRÓDŁA INTERNETOWE**

Jeśli można określić autora:

Nazwisko, X. (ew. rok). Tytuł tekstu, adres strony internetowej (dostęp: DD.MM.ROK).

Jeśli tekst nie ma autora:

Tytuł tekstu (ew. rok), adres strony internetowej (dostęp: DD.MM.ROK).

Należy zamieszczać pełen link do źródła, nie tylko ogólny adres strony internetowej.

Teksty należy na adres: [katarzyna.dzierzanowska@awf.gda.pl](mailto:katarzyna.dzierzanowska@awf.gda.pl)